

ФУ



Журавель О.М.
Северская И.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025

№ 444

станция Северская

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Северского района, имеющим
статус социального предприятия, на реализацию
проектов в сфере социального предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Социально – экономическое и инновационное развитие муниципального образования Северский район на 2017-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 2 декабря 2016 года № 1467 «Об утверждении муниципальной программы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства.

2. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (Журавель О.М.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно –

коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леущую К.В.

5. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский район



Д.А. Малов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 12.05.2025 № 444

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Северский район грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов (далее – Проект) в сфере социального предпринимательства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется социальным предприятиям в размере 250 тыс. рублей для софинансирования до 75% расходов по реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации проектов в сфере социального предпринимательства на территории муниципального образования Северский район.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Северский район на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления грантов в форме субсидий, является администрация муниципального образования Северский район.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления гранта в форме субсидии, является управление по

развитию малого бизнеса и потребительской сферы администрации муниципального образования Северский район (далее – Управление, Уполномоченный орган).

1.7. Право на получение гранта в форме субсидий предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства.

1.8. Получатель гранта в форме субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие статус социального предприятия, и ведущие деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия предоставления грантов в форме субсидий.

2.1. Условия предоставления гранта в форме субсидии:

2.1.1 Получатель гранта в форме субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя гранта в форме субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель гранта в форме субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта в форме субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели гранта в форме субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями грантов в форме субсидий;

г) получатель гранта в форме субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель гранта в форме субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

е) получатель гранта в форме субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) у получателя гранта в форме субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

з) получатель гранта в форме субсидии - социальное предприятие на дату подачи заявки признан социальным предприятием в порядке, установ-

ленным в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о таком признании внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Северский район на текущий финансовый год.

2.1.3. Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим грант в форме субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании Соглашения заключенного между получателем гранта в форме субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Соглашение).

Соглашение заключается на бумажном носителе на основании подачи заявления о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим статус социального предприятия, и ведущим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Заявление) получателем гранта в форме субсидии по форме приложения 1 к Порядку.

К заявлению получателем гранта в форме субсидии предоставляются следующие документы:

1) выписка из реестра социальных предпринимателей
2) справка из налогового органа об исполнении получателем гранта в форме субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом получателя гранта в форме субсидии, скрепленная печатью (при наличии) организации, подтверждающая, что получатель гранта форма субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) получатель гранта в форме субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

б) получатель гранта в форме субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель гранта в форме субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта в форме субсидии не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель гранта в форме субсидии не получает из бюджетов всех уровней средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителем, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта в форме субсидии;

е) выписку из банковского счета получателя гранта в форме субсидии, подтверждающую соблюдение получателем субсидий условия о софинансировании расходов, связанных с реализацией Проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию Проекта, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для получения гранта в форме субсидии.

2.2.1. Требования к оформлению документов, указанных в п. 2.2:

предоставляемая информация должна быть оформлена на официальном бланке получателя гранта в форме субсидии (при наличии);

предоставляемая информация должна быть изложена в свободной форме по каждому пункту отдельно;

подтверждением сведений, указанных в документах, является личная подпись получателя гранта в форме субсидии, уполномоченного представителя получателя гранта в форме субсидии, заверенная печатью (при

наличии), с обязательным указанием даты подписания документов, либо копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2.2 Для заключения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставляемых получателем гранта в форме субсидии.

3. Сроки рассмотрения документов.

3.1. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставляемых получателем гранта в форме субсидии в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка.

3.2. В случае установления фактов нарушений в предоставленных документах и предусмотренных условий, указанных в п. 2.1, п.2.2., Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта в форме субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.3. Решение Уполномоченного органа о предоставлении гранта в форме субсидии оформляется в виде акта, в свободной форме, подписанного начальником Управления.

В случае принятия отрицательного решения, мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии направляется получателю гранта в форме субсидии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на бланке администрации муниципального образования Северский район.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии является:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем гранта в форме субсидии информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка документов;

б) несоответствия представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;

В случае, если получателю гранта в форме субсидии отказано в предоставлении гранта в форме субсидии ввиду непредоставления или предоставления документов не в полном объеме, несоответствия предоставленных документов настоящему Порядку, получатель гранта в форме субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии и обратиться повторно в течение 10 дней со дня получения мотивированного отказа.

в) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

г) отсутствие финансовой возможности в предоставлении гранта в форме субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский район на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления гранта в форме субсидии в текущем финансовом году в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми получатель гранта в форме субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученного гранта в форме субсидии без повторного предоставления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на цели предусмотренные в п.1.3. настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта в форме субсидии согласовываются новые условия Соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. При недостижении согласия по новым условиям с получателем гранта в форме субсидии, ранее заключенное Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4 Порядка, не допускается.

3.6. Решение администрации муниципального образования Северский район об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления гранта в форме субсидии.

4.1 Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующих за принятием решения о предоставлении гранта в форме субсидии, готовит проект Постановления на выдачу гранта в форме субсидии (далее – Постановление).

В течение 3 рабочих дней после подписания Постановления Уполномоченный орган готовит проект Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в 2-х экземплярах. Оба экземпляра проекта Соглашения направляются для подписания получателю гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра данного проекта и возвращает главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения, подписанного получателем гранта в форме субсидии проекта

Соглашения и второй экземпляр, подписанный обеими сторонами Соглашения, в указанный срок направляет получателю гранта в форме субсидии.

4.2. В Соглашении указывается полный размер гранта в форме субсидии, предусмотренный в пределах лимитов бюджетных обязательств на выполнение целей, указанных в п.1.2-1.3 настоящего Порядка.

Предоставление гранта в форме субсидии производится единоразово путем перечисления денежных средств администрацией муниципального образования Северский район не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии в объеме не более 250,0 тыс.руб. и на основании документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, и только при условии софинансирования Проекта собственными денежными средствами получателя гранта в форме субсидии, в размере не менее 25% от суммы гранта в форме субсидии.

После получения гранта в форме субсидии Получатель гранта в форме субсидии обязан в течении следующих 3-х лет подавать документы в соответствующие органы для подтверждения статуса социального предприятия.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования Северский район на лицевой счет получателя гранта в форме субсидии.

4.3. Получателю гранта в форме субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, нельзя использовать грант в форме субсидии для уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, процентов по займам и кредитам, а также на приобретение зданий, сооружений, земельных участков и автомобилей.

4.4. Полученные средства можно направить на следующие цели:

- а) аренда нежилого помещения для социального проекта;
- б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта в рамках социального проекта;
- в) аренда и приобретение оргтехники и оборудования, в т.ч. инвентаря и мебели для социального проекта;
- г) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж) в рамках социального проекта;
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газо- водо- и теплоснабжение, водоотведение), в рамках социального проекта;
- е) коммунальные услуги и услуги электроснабжения в рамках социального проекта;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности в рамках социального проекта;
- з) приобретение основных средств для реализации социального проекта (кроме зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспорта для перевозки маломобильных

граждан в рамках социального проекта;

к) услуги связи, в том числе Интернет (при реализации социального проекта);

л) услуги по продвижению проекта в СМИ и интернете (хостинг, домен, поисковая оптимизация, модернизация сайта и аккаунтов в соцсетях), в рамках социального проекта;

м) приобретение ПО, его адаптация, настройка и сопровождение для реализации социального проекта;

н) приобретение сырья и расходных материалов для производства продукции в рамках социального проекта;

о) приобретение комплектующих изделий при производстве или реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, ПО и технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов для реализации социального проекта;

п) уплата аванса при заключении договора лизинга или лизинговых платежей в рамках социального проекта.

4.5. В случае выявления нарушений Управлением и неустранения получателем гранта в форме субсидии в течении 5 рабочих дней со дня получения требования выявленных нарушений или невозможности их устранения, Управление в 3-дневный срок направляет письменное требование получателю гранта в форме субсидии о возврате в полном объеме предоставленного гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования Северский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. При отказе получателя гранта в форме субсидии от добровольного возврата гранта в форме субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к отчетности.

5.1. В соответствии с подписанным Соглашением, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатель гранта в форме субсидии представляет в администрацию муниципального образования Северский район отчеты по формам, предусмотренным в Соглашении.

5.2. Управление проводит проверку предоставленной отчетности в течении трех рабочих дней.

5.3. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование гранта в форме субсидии, а также за достоверность предоставляемой отчетности.

5.4. Администрация муниципального образования Северский район имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы

представления получателем гранта в форме субсидии отчетности, подтверждающие фактически произведенные затраты.

6. Осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

6.1. Администрация муниципального образования Северский район осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе фактически произведенных затрат.

6.1.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Начальник
управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

 О.М.Журавель

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Северского района, имеющим
статус социального предприятия,
на реализацию проектов в сфере
социального предпринимательства

Главе муниципального образования
Северский район

_____ (для индивидуального предпринимателя Ф.И.О. и
адрес проживания,
для юридического лица –
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Северского района, имеющим статус социального
предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОКВЭД, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим
статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального
предпринимательства, прошу Вас предоставить грант в форме субсидии в размере
_____ рублей на реализацию проектов в сфере социального
предпринимательства

Приложение:

(опись документов, предусмотренных п.2.2. Порядка)

Получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 202 г.

Начальник
управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы



О.М. Журавель

